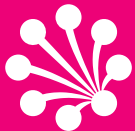


2021



Hallintoakatemia
Hallitse hallinnon kiemurat

www.hallintoakatemia.fi

KEVÄÄN KOULUTUSKALENTERI

KATSO TAKASIVULTA UUTUUS:
KOULUTUSLISENSSI

TUTUSTU MYÖS VUODEN 2021
LUOTTAMUSHENKILÖ-
KOULUTUKSIIMME!

HALLINTO JA TOIMISTOTYÖ

TAMMIKUU

- Julkisuuslaki pöytäkirjanpitäjälle *20.1. klo 10-12*
- Sähköinen arkistointi kunnissa *20.1. klo 13-15*
- Miten toimin uhkaavasti käyttäytyvän asiakkaan kanssa kunnassa? *22.1. klo 9-11*
- Valmistelijan perehdytyspaketti *27.1. klo 9-16*
- Sähköiset kokoukset sihteerin roolissa *28.1. klo 9-11*

HELMIKUU

- Tiedoksiantomenettelyt teknisellä sektorilla – mitä tulee ja mitä voidaan julkaista netissä? *1.2. klo 9-11*
- Muutoksenhaku valtuuston ja hallituksen päätöksiin *9.2. klo 9-11*
- Kirjaamotyön perehdytyspaketti *11.2. klo 9-16*
- Epäasiallisen kohtelun torjunta *17.2. klo 13-15*
- Valmistelijan vastuu ja asian riittävä selvittäminen *24.2. klo 10-12*

MAALISKUU

- Nettijulkisuus ja lainsäädäntö koulutuspäivä *11.3. klo 9-15.30*
- Hallintosäännön oikeusvaikutukset *15.3. klo 9-11*
- Sopeutuva kuntatalous ja kehittyvä kunta *16.-17.3. (Yhteistyössä MDI)*
- Kielenhuoltoa kuntatekstien kirjoittajille *17.3. klo 10-12*
- Mitä tulee ottaa huomioon kunnan etätyöohjeessa? *23.3. klo 9-11*
- Toimielimen sihteerin perehdytyspaketti *24.3. klo 9-16*

HUHTIKUU

- Koulusihteerin koulutus *13.4. klo 12-16*
- Kuntatietoutta nuvalaiselle – miten kunta toimii ja miten voin vaikuttaa? *13.4. klo 16-17*
- Klinikka- ja osastonsihteerin koulutuspäivä *15.4. klo 9-15.30*
- Korvaako kunta? Kunnan vahingonkorvausvastuun keskeisiä kysymyksiä *16.4. klo 10-12*
- Sähköiset kokoukset sihteerin roolissa *20.4. klo 13-15*
- Kuntatyöntekijän ja viranhaltijan keinot, kun paikallispoliitikko käyttäytyy epäasiallisesti *21.4. klo 14-16*

TOUKOKUU

- Hyvä valmisteluteksti ja pöytäkirja: kielipoliisin vinkit *7.5. klo 9-12*

- Uusi tiedonhallintalaki: tiedonhallintamallin kehittäminen ja hyödyntäminen *14.5. klo 12-14*
- Arkistoasioiden perehdytyspaketti *19.5. klo 9.30-16*
- Kuntalaki sihteerille *25.5. klo 9-11*

KESÄKUU

- Toimistotyö kunnassa - sihteerien koulutuspäivä *15.-16.6.2021*

TEKNINEN TOIMIALA

TAMMIKUU

- Hallintopakkokeinot rakennusvalvonnsa *18.1. klo 9-11*
- Maankäyttö- ja rakennuslain mukainen muutoksenhaku kunnan näkökulmasta *26.1. klo 9-11*
- Mitä kannattaa huomioida koulurakennuksen suunnittelussa? *26.1. klo 13-15*

HELMIKUU

- Tiedoksiantomenettelyt teknisellä sektorilla – mitä tulee ja mitä voidaan julkaista netissä? *1.2. klo 9-11*
- Paikkatietojen julkisuus ja tietosuoja *18.2. klo 9-11*

MAALISKUU

- Ympäristöluvut asemakaavarakentamisessa *19.3. klo 9-11*
- Rakennusluvan tarve *29.3. klo 9-11*

HUHTIKUU

- Kaavoitus- ja maankäytön sopimukset – teoriaa ja käytäntöä *7.4. klo 9-15.30*
- Ympäristönsuojelu- ja vesilain mukainen muutoksenhaku kunnan näkökulmasta *14.4. klo 9-11*

OPETUS JA VARHAISKASVATUS

TAMMIKUU

- LOPS: Lukion aineenopettaja oppimisen ja työelämätaitojen ohjaajana *18.1. klo 9-11*
- Mitä kannattaa huomioida koulurakennuksen suunnittelussa? *26.1. klo 13-15*
- LOPS: Lukion ryhmäohjaaja lähiohjaajana *29.1. klo 13-15*

HELMIKUU

- Tietojenvaihto monialaisessa yhteistyössä *2.2. klo 13-15*
- Oppimaan oppimisen taitojen opetus yläkoulussa *10.2. klo 12-14*

- Oppimaan oppimisen taitojen opetus lukiossa *16.2. klo 13-15*
- Asiakirjojen julkisuus ja tietosuoja opetustoimessa *18.2. klo 14-16*

MAALISKUU

- Kriteeriperusteinen arviointi yläkoulussa - Najat Ouakrim-Soivio *9.3. klo 14-16*
- Miten voin toimia häiritsevästi tai uhkaavasti käyttäytyvän oppilaan kanssa? *18.3. klo 14-16*
- Wilman ja somen juridisia kysymyksiä koulutoimessa *23.3. klo 14-16*
- Mistä oppilaita koskevista asioista tulee tehdä viranhaltijapäätös? *30.3. klo 14-16*

HUHTIKUU

- LOPS: arviointityö ja -taidot uuden OPS:n mukaan - Najat Ouakrim-Soivio *7.4. klo 14-16*
- Koulusihteerin koulutus *13.4. klo 12-16*
- Kuntatietoutta nuvalaiselle – miten kunta toimii ja miten voin vaikuttaa? *13.4. klo 16-17*
- Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet perusopetuksessa *14.4. klo 14-16*
- Lukion tutorkoulutus *16.4. klo 13-15*
- LOPS: Opiskelijan arviointitaidot oppimaan oppimisen välineenä *21.4. klo 9-11*
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut *22.4. klo 13-15*

TOUKOKUU

- Päätökset ja pöytäkirjat nettiin sivistystoimessa *6.5. klo 14-16*
- LOPS: Lukion ryhmäohjaaja lähiohjaajana *18.5. klo 13-15*

SOSIAALI- JA TERVEYSALA

TAMMIKUU

- Palvelutarpeen arviointi sosiaalitoimessa *28.1. klo 13-15*

HELMIKUU

- Tietojenvaihto monialaisessa yhteistyössä *2.2. klo 13-15*
- Miten otan huomioon uudistuneen lapsenhuoltolain veloitteet *15.2. klo 13-15*
- Huoltajuuksuriidat ja huoltoa koskevat ratkaisut lastensuojelun näkökulmasta – mikä on lastensuojelun rooli eri tilanteissa? *17.2. klo 9-11*

MAALISKUU

- Etävastaanotot haastavat johtamisen – jääkö sinun organisaatiossasi valtava potentiaali hyödyntämättä? *17.3. klo 8.30-15.45 (Yhdessä Flowmedik)*
- Miten terveydenhuollon asiakkaan tekemä muistutus ja kantelu käsitellään? *18.3. klo 9-11*

HUHTIKUU

- Salassapito ja tietojen luovuttaminen terveydenhuollossa *8.4. klo 9-11*
- Vammaispalvelulain soveltaminen *8.4. klo 9-11*
- Kolmas sektori vaikuttavana kumppanina sote-toiminnassa *12.4. klo 9.30-15.30 (yhdessä Flowmedik)*
- Uhkaavat ja vaaralliset asiakastilanteet sosiaali- ja terveydenhuollossa *13.4. klo 9-11*
- Klinikka- ja osastonsihteerien koulutuspäivä *15.4. klo 9-15.30*
- Terveydenhuollon asiakasmaksut *19.4. klo 9-11*

TOUKOKUU

- Salassapito ja tietojen luovuttaminen sosiaalihuollossa *11.5. klo 9-11*
- Mikä muuttuu sosiaalihuollon asiakasmaksuissa? *20.5. klo 12-15*

KESÄKUU

- Miten sosiaalihuollon asiakkaiden tekemä muistutus ja kantelu käsitellään? *2.6. klo 9-11*
- Uudet seinät - uusi toiminta? Soteuudisrakentamisen onnistumisen edellytykset *8.6. klo 9.30-15.30 (Yhdessä Flowmedik)*

TALOUS

HELMIKUU

- Kuntayhtiön talousjohtaminen *2.2. klo 9-11*

MAALISKUU

- Sopeutuva kuntatalous ja kehittyvä kunta *16.-17.3. (Yhteistyössä MDI)*

HUHTIKUU

- Korvaako kunta? Kunnan vahingonkorvausvastuun keskeisiä kysymyksiä *16.4. klo 10-12*
- Terveydenhuollon asiakasmaksut *19.4. klo 9-11*
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut *22.4. klo 13-15*

TOUKOKUU

- Mikä muuttuu sosiaalihuollon asiakasmaksuissa? *20.5. klo 12-15*

HENKILÖSTÖASIA

TAMMIKUU

- Miten toimin uhkaavasti käyttäytyvän asiakkaan kanssa kunnassa? *22.1. klo 9-11*

HELMIKUU

- Epäasiallisen kohtelun torjunta *17.2. klo 13-15*

MAALISKUU

- Mitä tulee ottaa huomioon kunnan etätyöohjeessa? *23.3. klo 9-11*

HUHTIKUU

- Kuntatyöntekijän ja viranhaltijan keinot, kun paikallis-poliitikko käyttäytyy epäasiallisesti *21.4. klo 14-16*

KUNTAYHTIÖT

HELMIKUU

- Kuntayhtiön talousjohtaminen *2.2. klo 9-11*

LUOTTAMUSHENKILÖT

HUHTIKUU

- Uusi luottamushenkilö: kunnassa toimimisen perusteet *28.4. klo 17-19*

TOUKOKUU

- Uusi luottamushenkilö: kunnassa toimimisen perusteet *19.5. klo 17-19*
- Uusi luottamushenkilö: Kuntatalouden vuosikello päätöksenteon perustana *26.5. klo 17-19*

KESÄKUU

- Uusi luottamushenkilö: kunnassa toimimisen perusteet *16.6. klo 17-19*
- Uusi luottamushenkilö: Kuntatalouden vuosikello päätöksenteon perustana *17.6. klo 17-19*
- Uusi luottamushenkilö: kokoukset kunnassa *22.6. klo 17-19*

VERKKOKURSSIT

- Lukion aineenopettaja oppimisen ja työelämätaitojen ohjaajana (uusi LOPS) *Suorittavissa sovitusti*
- Lukion ryhmänohjaajana (uusi LOPS) *Suorittavissa sovitusti*
- Arviointi yläkoulussa - syventävän pedagogiikan verkkokurssi *Suorittavissa sovitusti*

TAMMIKUU

- Sosiaali- ja terveyspalveluiden ALV-kysymykset *4.1.-4.2.*

HELMIKUU

- Opetushallinnon tutkintoon valmentava verkkokurssi *1.2.-31.3.*
- Perehdytys kunnan toimintaan *1.2.-28.2.*
- Kunnassa työskentelevän sihteerin perehdytyspaketti *1.2.-28.2.*

MAALISKUU

- Sosiaali- ja terveyspalveluiden ALV-kysymykset *8.3.-8.4.*

HUHTIKUU

- Opetushallinnon tutkintoon valmentava verkkokurssi *1.4.-31.5.*
- Kunnan kirjaamotyön perehdytyspaketti *1.4.-30.4.*
- Valmistelijan perehdytyspaketti *1.4.-30.4.*

KESÄKUU

- Opetushallinnon tutkintoon valmentava verkkokurssi *1.6.-31.7.*
- Perehdytys kunnan toimintaan *1.6.-30.6.*
- Kunnassa työskentelevän sihteerin perehdytyspaketti *1.6.-30.6.*
- Kunnan kirjaamotyön perehdytyspaketti *1.6.-30.6.*
- Valmistelijan perehdytyspaketti *1.6.-30.6.*

HALUATKO KYSYÄ LISÄÄ KOULUTUKSISTAMME TAI TILATA KOULUTUKSEN OMAA ORGANISAATIOOSI?

OLETHAN MEIHIN YHTEYDESSÄ:

info@hallintoakatemia.fi,
040 656 9684

Koulutuspäällikkö Pirjo Ala-Hemmilä

pirjo.ala-hemmila@hallintoakatemia.fi
Puh. 040 752 9719

– Vastaa seuraavien osaajien koulutuksista:
elinvoima, opetus- ja sivistys, palvelukeskukset,
sosiaali- ja terveysala, talous

Koulutuspäällikkö Henri Yli-Salomäki

henri.yli-salomaki@hallintoakatemia.fi
Puh. 040 528 7109

– Vastaa seuraavien osaajien koulutuksista:
julkiset hankinnat, opetus- ja sivistys, sosiaali-
ja terveysala, tekninen, turvallisuus

Tuuli Tarukannel

tuuli.tarukannel@hallintoakatemia.fi
Puh. 045 612 5664

– Vastaa seuraavien osaajien koulutuksista:
hallinto, sihteeri, toimisto



UUTTA!

LUOTTAMUSHENKILÖ- KOULUTUKSET

Järjestämme vuoden 2021 aikana koulutusta myös uusille luottamushenkilöille. Kouluttaja voi tulla paikan päälle tai voimme järjestää koulutuksen kokonaan etänä. Aiheina koulutuksissa on esimerkiksi uuden valtuutetun koulutus, uuden luottamushenkilön koulutus, kuntien toiminta- ja päätöksenteko, luottamushenkilön rooli- ja vastuu, kuntien kokousmenettelyt, kuntien julkisuus- kysymykset sekä talousasiat.

KYSY LISÄÄ:

info@hallintoakatemia.fi

HALLINTOAKATEMIAN KOULUTUSLISENSSI

Haluatko pitää työntekijät, viranhaltijat ja luottamushenkilöt pätevinä helposti ja kustannustehokkaasti? Hallintoakatemia koulutuslisenssillä voitte osallistua rajoittamattomaan määrään Hallintoakatemia webinaareja.

Hinta alkaen 3000 € (+alv 24%) / vuosi*

KIINNOSTUITKO?

Lue lisää koulutuslisenssistämme [hallintoakatemia.fi/koulutuslisenssi](https://www.hallintoakatemia.fi/koulutuslisenssi) ja täytä esitietolomake, niin olemme sinuun yhteydessä.

** max 80 henkilöä*